

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MALPICA DE BERGANTIÑOS

Recadación

Bases contratación urxente dun/ha técnico/a atención de museos e centros de interpretación modalidade de contrato laboral temporal, así como a creación de bolsa de emprego para contratación técnicos/as atención a museos e centros de interpretación

BASES PARA A CONTRATACIÓN URXENTE DUN/HA TÉCNICO/A ATENCIÓN DE MUSEOS E CENTROS DE INTERPRETACIÓN BAIXO A MODALIDADE DE CONTRATO LABORAL TEMPORAL, ASÍ COMO A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS/AS DE ATENCIÓN A MUSEOS E CENTROS DE INTERPRETACIÓN

PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal (máximo 4 meses), a tempo completo, baixo a modalidade de contrato temporal de 1 técnico de atención de museos e centros de interpretación.

As funcións e tarefas a desempeñar serán as de información, atención ó público e xestión museística nas instalacións do Centro Comarcal de Bergantiños en Malpica, nos términos do Programa de subvencións dirixido a concellos e entidades locais da para contratar persoal técnico para a atención de museos e centros de interpretación, durante o ano 2017 (BOP 14 do 20 de xaneiro de 2017 e extracto da convocatoria BOP 22 do 1 de febreiro de 2017), así como a Resolución pola que se aproba a concesión definitiva do programa anterior (F0216), publicado no BOP n.º 181, do 22.09.2017 e a Resolución de Presidencia da Deputación de data 10 de outubro de 2017, pola que se concede a prorroga solicitada para a contratación de persoal técnico de atención de museos e centros de interpretación durante o exercicio 2017 ate o 30 de abril de 2018.

O procedemento de selección será o que se sinala nestas bases, de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), a Lei 7/1985, do 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais disposicións de pertinente aplicación.

SEGUNDA.-MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal de duración determinada, por obra ou servizo determinado, prevista no R.D. 2720/1998, do 18 de decembro, e a súa duración será desde a súa sinatura ata o 30/04/2018.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable e as instrucións ditadas pola Alcaldía.

As retribucións estipuladas para este posto son de 1.477,23 € brutos mensuais (incluído tódolos conceptos salariais e rateo de pagas extraordinarias).

TERCEIRA.-CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización do contrato:

a) **Nacionalidade.**—Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea ou doutros Estados, nos termos previstos no artigo 57 do TREBEP. Así mesmo os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) **Idade.**—Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Capacidade funcional.**—Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.

d) **Habilitación.**—Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial

para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.

e) **Compatibilidade.**–Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) **Titulación.**–Serán requisitos mínimos de tódolos aspirantes, de conformidade co previsto na base 3.ª da Convocatoria do programa de subvencións da Deputación Provincial da Coruña para financiar o gasto de persoal técnico para a atención a museos e centros de interpretación durante o ano 2017. Obxecto específico do programa: (BOP N.º 14 do 20 xaneiro de 2017) (Programa de subvención FO216/2017).

O persoal contratado deberá estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

Grao en Xeografía e historia

Grao en Historia

Grao en Historia do Arte

Grao en Humanidades

Grao en Turismo

Grao en Ciencias da Cultura e Difusión Cultural

Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 3 ou Iniciación á lingua galega como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

CUARTA.–CONVOCATORIA E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.–As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor alcalde na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base terceira desta convocatoria, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

As citadas solicitudes presentaranse no Rexistro xeral do Concello en horas de oficina durante o prazo de CINCO DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria e destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo poderanse presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Tamén se poderá facer a través da Sede electrónica do concello de Malpica de Bergantiños (<http://sede.malpicadebergantinos.es>).

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a todos os efectos.

2.–Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- O xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame que será de 15 euros (Ordenanza fiscal n.º 5), que deberá ser efectuada na conta número IBAN ES36 2080 0030 9631 1000 0041 de ABANCA (conta de titularidade do concello de Malpica de Bergantiños).

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de subsanación. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Xunto coa instancia tamén se presentará a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia da titulación esixida na base terceira letra f) desta convocatoria
- Relación de méritos que aleguen os aspirantes para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación acreditativa daqueles. Neste caso, deberán aportar un currículum vitae no que se relacionen e enumeren os méritos alegados no concurso de méritos.
- Fotocopia do CELGA 3 ou certificado de iniciación do galego (no seu caso).

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expe-

didados noutras Comunidades Autónomas do Estado español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

3.-Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal (www.concellomalpica.com)

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.-Posteriormente o alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso, así como a composición do tribunal cualificador. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal (www.concellomalpica.com).

3.-De non existir aspirantes excluídos/as, o alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as.

Todos/as os/as vocais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario. O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte de estes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro de réxime xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro de réxime xurídico do Sector Público.

SÉTIMA.-CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO.

FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

Sistema de provisión: concurso de méritos.

FASE DE CONCURSO: VALORACIÓN DE MÉRITOS:

O concurso consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes.

Só se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificados con posterioridade, sempre que esta xustificación posterior se presente no Rexistro deste Concello con anterioridade á aprobación da listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as ou excluídos/as.

A puntuación máxima outorgada na fase de concurso non poderá exceder de trece (13) puntos.

As puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características do posto de traballo segundo o seguinte:

BAREMO:**APARTADO I) Experiencia laboral.**

A puntuación máxima acumulada neste apartado non poderá superar os 6 puntos.

a) Servizos prestados na mesma ou similar categoría profesional á convocada no Concello de Malpica de Bergantiños (Museos, centros de interpretación, oficinas de turismo, técnico de turismo): 0,30 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

b) Servizos prestados na mesma ou similar categoría profesional á convocada na Administración pública (Museos, centros de interpretación, oficinas de turismo, técnico de turismo...) : 0,20 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

c) Servizos prestados na mesma ou similar categoría profesional (Museos, centros de interpretación, información turística, oficinas de turismo, técnico de turismo...) en centros, entidades ou empresas: 0,10 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

Para estes efectos non se computarán os servizos que prestan simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

APARTADO II) Formación específica. Cursos de formación e perfeccionamento.

Master ou postgrado con formación nalgunha das materias seguintes: Museoloxía, Historia, Historia da Arte, Belas Artes, Ciencias da Cultura e Difusión cultural: 1,00 punto.

Cursos, xornadas, congresos impartidos en centros oficiais ou homologados, relacionados cos campos da museoloxía, cultura, turismo, patrimonio, desenvolvemento local e/ou xestión cultural organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, relacionados coas tarefas do posto ao que se opta. Non se computarán os títulos conducentes a sacar unha titulación oficial. A valoración computarase deite xeito:

- 1) De máis de 30 horas: 0,20 puntos/curso
- 3) De 20 a 29 horas de duración 0,15 puntos/curso.
- 4) De 10 a 19 horas de duración 0,10 puntos/curso.

A puntuación máxima acumulada neste apartado (Cursos, xornadas, congresos impartidos en centros oficiais ou homologados) non poderá superar os 5 puntos.

Os méritos alegados deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

Os cursos de informática e novas tecnoloxías enténdense relacionados có contido do posto obxecto desta convocatoria, así como aqueles cursos de lingua estranxeira.

A validación dos cursos de iniciación e perfeccionamento en lingua galega non computará na fase de concurso.

No suposto de que non se acreditar a duración dos cursos, estes non se valorarán.

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles "cursos" cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

Á cualificación obtida polos aspirantes será a da fase de concurso, acadándose así a puntuación final.

Proba de Lingua Galega: Rematado o proceso de cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará acta coas puntuacións totais obtidas e fixará a data, lugar e hora de realización da proba de galego, de ser preciso, esta proba será cualificada como apta ou non apta.

Realizado dita proba, de ser preciso, o tribunal emitirá acta final cos resultados acadados e coa proposta dos aspirantes.

Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da corporación.

Será seleccionado/a aquel/a que obteña maior puntuación global.

De producirse empate na puntuación final, terá preferencia o/a candidato/a que obtivera a maior puntuación no apartado de experiencia profesional e no caso de persistir o empate o Tribunal procederá a realizar unha entrevista curricular, máximo 10 preguntas, relacionadas coas funcións propias do posto de traballo baseadas no Temario sinalado no Anexo I. A entrevista curricular terá como máximo 2 puntos.

A entrevista estará relacionada coas funcións propias do posto de traballo, e valorarase a especial aptitude e coñecemento / experiencia do medio para as tarefas pretendidas.

OITAVA.-PROPOSTA DE APROBADOS/AS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado taboleiro de anuncios o nome dos/as aspirantes aprobados/as por orde da puntuación total final, con especificación desta.

Así mesmo, o Tribunal elevará esta relación, coa acta da sesión, ao alcalde para proceder á formalización dos contratos correspondentes, a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

Calquera proposta que inclúa máis nomes que prazas convocadas ou contradiga o anteriormente establecido, será nula de pleno dereito.

No suposto de que o/a seleccionado/a non presente a documentación requirida ou ben renunciem ao posto obtido, a proposta de contratación efectuarase ao seguinte da listaxe de puntuación obtida.

NOVENA.-CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO. LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN E CHAMAMENTO AOS INTEGRANTES DA LISTAXE.

Crearase unha bolsa de emprego formada pola lista de aspirantes, ordenados de maior a menor puntuación, incluíndo-se no primeiro posto ao aspirante nomeado no presente proceso selectivo.

É condición inexcusable para a pertenza á devandita bolsa o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na Base 3.º das presentes bases.

Acudirase á devandita lista para a selección de traballadores nos seguintes casos:

1. Para a realización dunha obra ou servizo determinados (artigo 15.1 a) Estatuto dos Traballadores).
2. Acumulación de tarefas ou excesos puntuais de carga de traballo no posto (artigo 15.1 b) do ET.
3. Substitución temporal dos inicialmente contratados (situacións de incapacidade temporal, permisos, renuncia voluntaria do/a traballador/a ou por non superación do período de proba, etc.).

Unha vez detectada a situación de necesidade de cubrir temporalmente unha praza, e elaborado o correspondente expediente no que se acreditara o cumprimento dos supostos expostos, así como a existencia de crédito orzamentario, o alcalde-presidente procederá ao chamamento sucesivo daqueles aspirantes por orde de lista, debendo os interesados manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles dende a notificación da oferta por parte do Concello, transcorrido o cal entenderase que renuncia e pasará ao seguinte da lista.

A notificación practicarase exclusivamente mediante a publicación da oferta no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Malpica (acceso a través do seguinte enlace: <https://sede.malpicadebergantinos.es/es/informacion/tablon/>), sen prexuício de que se intente proceder a contactar co interesado vía telefónica polo menos dúas veces en horas distintas, do cal quedará a debida constancia no expediente mediante dilixencia extendida ao efecto.

No caso de manifestar o seleccionado o seu interese, deberá presentar a documentación relacionada nas bases 3.ª, 4.ª e seguintes, se non o fixese anteriormente, no prazo indicado naquela.

A renuncia, salvo que manifestase por escrito no prazo máximo dun (1) día hábil dende a notificación da oferta, ou á non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo implicará que o interesado pasará a ocupar o último lugar da lista. Os interesados da bolsa poderán en calquera momento pedir a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude dirixida ao alcalde-presidente.

A duración da bolsa de emprego terá unha validez de 3 anos contados dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, ou no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreta.

A vixencia desta lista será ata que a Corporación a derogue expresamente ou confeccione outra distinta e indique a derogación da que se deriva destas bases.

Causas de exclusión.—Serán motivos de exclusión dun/ha integrante da listaxe de substitución, salvo causa de forza maior ou causa debidamente xustificada e apreciada polo órgano de contratación os seguintes:

- a) Non aceptación da contratación ofertada.
- b) Non resposta dentro do prazo fixado, trala realización da chamamento.
- c) Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, unha vez que foi contratado/a.
- d) Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido, agás que fose declarado nulo ou improcedente.

Non obstante o disposto na parágrafo anterior respecto das causas de exclusión, aquela persoa que rexeite unha contratación ofertada, sempre e cando se conteste e xustifique en prazo, pasará ao último posto da listaxe de reserva.

DÉCIMA.—PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

O/a aspirante proposto/a presentará na Secretaría Xeral do Concello, no prazo de tres días (contado a partir da publicación do resultado da selección), os documentos que acrediten que cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3.^a desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, así como a documentación orixinal dos méritos que fosen alegados e valorados na fase de concurso para o seu cotexo e compulsa coas fotocopias presentadas xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún ou algunha dos/as aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMEIRA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación do acordo de contratación.

Previamente á sinatura do contrato, as/os aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalicen o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, a/o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

DÉCIMO SEGUNDA.—PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO.

Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4.^a, a publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse, exclusivamente, a través do taboleiro de edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/as aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán ser obxecto de publicación na web municipal, unha vez feita a publicación no taboleiro de anuncios do Concello. Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras.

Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes será de carácter interno e uso restrinxido.

Protección de datos de carácter persoal.—De conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Malpica de Bergantiños, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia de DNI, dirixida ao Concello de Malpica de Bergantiños, Avda. Emilio González López, 1 - 15113 Malpica de Bergantiños (A Coruña).

DÉCIMO TERCEIRA.-NORMAS FINAIS.

Primeira.—Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.—Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Terceira.—Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende ao día seguinte ao da publicación da convocatoria).

Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso -administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso -administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

ANEXO I: TEMARIO

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. O procedemento administrativo común: concepto, principios xerais, fases e terminación do procedemento.
3. O procedemento administrativo. Os dereitos e deberes dos administrados. Os interesados.
4. A función pública local. Concepto e clases de persoal ó servizo das entidades locais: funcionarios, persoal eventual e persoal laboral.
5. Os dereitos e deberes de persoal ao servizo das Administracións Públicas.
6. O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio e a provincia.
7. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións de acordos.
8. A organización municipal. O concello. Órganos básicos: alcalde e tenentes de alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. As competencias municipais, con especial referencia os ámbitos cultural, educativo e turístico.
9. Seguridade e saúde no traballo: a Lei de prevención de riscos laborais. Procedementos e medios de seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos laborais.
10. A Constitución de 1978 e a cultura. O reparto competencial en materia de cultura. A lexislación estatal sobre patrimonio histórico: antecedentes e normativa actual.
11. Acordos e tratados internacionais sobre protección do patrimonio histórico subscritos por España. Tratamento do patrimonio histórico na Unión Europea.
12. Tráfico de bens culturais: mobilidade e traslado xeográfico dos bens culturais dentro do territorio nacional. Importación e exportación. Tráfico xurídico: transaccións e cambio de propiedade dos bens culturais.
13. Modos de adquisición de bens culturais polas administracións públicas.
14. As medidas de fomento do patrimonio histórico español según a lexislación vixente. O patrocinio e o mecenazgo: concepto, tipos e a súa incidencia nos museos. A garantía do Estado.
15. A normativa estatal e autonómica actual en materia de patrimonio histórico e de museos: análise comparado
16. Normativa sobre propiedade intelectual. Os museos e a propiedade intelectual.
18. Niveis de protección xurídica do patrimonio histórico. O seu réxime xurídico. Rexímenes especiais de protección.
20. A perspectiva de xénero na interpretación do patrimonio e nos museos: obxectivos e análise dende unha visión transversal.

21. A noción de patrimonio, as súas revisións e ampliacións: do patrimonio histórico-artístico a súa significación actual. Valor, musealización, xestión e uso.

22. O concepto de museo: orixe, evolución e actualidade dunha institución cultural. O papel do museo na construción de identidades.

23. Museoloxía. Definición e evolución. Correntes teóricas actuais.

24. Organismos, centros e asociacións nacionais e internacionais no ámbito dos museos.

25. Historia do museo en España. O seu nacemento e etapas fundamentais nos séculos XIX e XX. Rasgos específicos e contexto europeo.

26. Panorama contemporáneo dos museos en España. Titularidade e xestión. Expansión numérica e pluralismo tipolóxico. O museo e os hábitos culturais.

27. A planificación na xestión das institucións museísticas. A planificación estratéxica e operativa. Ferramentas de planificación.

28. Modelos de organización, xestión e financiación nos museos. A xestión de calidade nas institucións museísticas.

29. A participación da sociedade civil no museo. A colaboración público-privada. Modelos e perspectivas.

30. O museo na sociedade contemporánea. Oportunidades e ameazas dunha institución cultural.

31. Concepción e desenvolvemento da exposición permanente. Relato e estratexias comunicativas.

32. Técnicas e recursos do montaxe expositivo. Tendencias actuais en museografía

33. Exposicións temporais: definición, comisariado, xestión e organización. O papel das exposicións temporais na estratexia do museo.

34. Conservación e promoción do patrimonio.

35. O público no museo. Métodos e ámbitos de investigación. Resultados e aplicacións na formulación das políticas de público.

36. O museo na súa dimensión dixital: novas presencias, usuarios e modos de relación. Recursos dixitais para a xestión do coñecemento nos museos.

37. Os Museos. Definición. Normativa de aplicación e organigrama do sistema museístico. Tipoloxía e funcións.

38. O museo como espazo de aprendizaxe. A mediación cultural. O museo como axente de cambio social e desenvolvemento.

39. A protección do patrimonio cultural de Galicia e dos Camiños de Santiago: normativa reguladora. Clasificación dos bens do patrimonio cultural de Galicia. Categorías. Obrigas dos concellos de Galicia respecto dos bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia localizados no seu termo municipal.

40. Marketing cultural nos museos. Plantexamentos estratéxicos. Obxectivos e ámbitos de actuación. O mercado cultural. Produtos e servizos culturais. A comunicación: marca, posicionamento e ferramentas.

En Malpica de Bergantiños, a 03/01/2018.

O alcalde

Eduardo José Parga Veiga

2018/54