

NORMAS PARA A EXPEDICIÓN DE TARXETAS DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON MINUSVALIA, NO CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS, SEGUNDO O ESTABLECIDO POLO DECRETO 35/2000 DO 28 DE XANEIRO POLO QUE SE APROBA O REGULAMENTO DE DESENVOLVEMENTO DA LEI DE ACCESIBILIDADE E SUPRESIÓN DE BARREIRAS NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1.- TITULARES DAS TARXETAS

Terán dereito á expedición da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez aquelas persoas interesadas que estando empadroadas no Concello de Malpica de Bergantiños teñan recoñecida a imposibilidade de uso do transporte público polos equipos de valoración e orientación (en adiante EVO) dependentes das seccións de cualificación e valoración de minusvalidez da Consellería de Asuntos Sociais.

Cando a persoa titular da tarxeta sexa unha persoa física poderá utilizala en calquera vehículo en que se traslade, sexa ou non da súa propiedade e sexa a persoa titular da tarxeta ou a persoa conductora do vehículo ou non.

Cando a persoa titular da tarxeta sexa unha persoa xurídica deberá incluír a/as matrículas dos vehículos habilitados para transportar ás persoas con graves problemas de mobilidade.

2.- DOCUMENTACION

Para a expedición da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez deberase presentar no Concello a seguinte documentación:

- Solicitude debidamente cumprimentada.
- DNI da persoa titular da tarxeta e de quen represente.
- Certificado de minusvalía expedido polos equipos de valoración da Xunta de Galicia ou das outras Comunidades Autónomas.
- Unha fotografía tamaño carné.

3.- PROCEDEMENTO

Correspóndelle ó Concello de Malpica de Bergantiños a concesión das tarxetas de aparcamento mediante o seguinte procedemento:

- 1.- A solicitude poderase recoller nas oficinas municipais e o expediente iniciase por instancia da persoa interesada ou de quen o/a represente.
- 2.- Se no certificado de minusvalidez da persoa solicitante non consta o recoñecemento expreso da imposibilidade de uso do transporte público, o Concello remitirá unha copia da solicitude ó EVO correspondente para a realización do **informe preceptivo e vinculante** para a resolución do procedemento.
- 3.- Completa a solicitude, a Alcaldía, órgano ou persoa en quen delegue emitirá a resolución pertinente, que concederá ou denegará a tarxeta solicitada.

Esta resolución será notificada á persoa interesada de acordo co procedemento establecido na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Unha vez concedida, a tarxeta será asinada pola persoa titular e logo será plastificada. Cando se faga uso dos dereitos que outorga esta tarxeta colocarse nun lugar visible do vehículo.

4.- VALIDEZ E CADUCIDADE DAS TARXETAS

As tarxetas de estacionamento terán validez en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. Non obstante, en caso de cambio de domicilio da persoa beneficiaria dunha tarxeta de estacionamento, este deberá solicitar o traslado do expediente ó novo municipio de residencia.

No caso de que a cualificación da minusvalidez sexa permanente, a tarxeta caducará ós 10 anos da concesión e no caso de que a cualificación da minusvalidez sexa provisional, a tarxeta caducará cando transcorra o prazo que esta sinala de outorgamento da tarxeta inicial.