

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL MALPICA DE BERGANTIÑOS

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

AYUDAS A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA CULTURA EN LA ANUALIDAD 2017 Y 2018

BDNS (Identif.): 422511

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 500 DE FECHA 26/10/2018 POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DELASOCIACIONISMO Y LA CULTURA EN LA ANUALIDAD 2017 Y 2018

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

Primero. Beneficiarios.

Podrán optar a los programas contenidos en la presente convocatoria:

a) Las entidades jurídicamente constituidas que cumplan los siguientes requisitos:

- Carecer de fines de lucro.
- Desenvolver sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o en su defecto tener solicitada su inscripción en el mismo.

b) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, que deberán hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrá igualmente la consideración de beneficiario. Indicación del representante o apoderado único (y acreditación del nombramiento), con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

Las agrupaciones deberán asimismo cumplir los siguientes requisitos:

- Carecer de fines de lucro.
- Desenvolver sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños.
- Tener capacidad suficiente para llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos que motiva la concesión de la subvención.
- Comprometerse a no disolver la agrupación hasta que tenga transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LXS.
- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario dispuestos en el artículo 13 de la LXS.

Segundo. Objeto

1.- En el Programa de Promoción de las Actividades del Carnaval: se subvencionará el desarrollo de las manifestaciones tradicionales del carnaval en cada parroquia, con una cantidad máxima de 1200,00 €, por cada anualidad, para aquellas actividades que acrediten un especial interés etnográfico.

2.- En el Programa de Promoción de los Encuentros y Festivales Culturales: se subvencionará la realización de ciertos musicales, encuentros culturales y otras actividades de naturaleza análoga, especialmente aquellas que tengan capacidad de incidir en la promoción turística del Ayuntamiento y los que se dirijan a la juventud como público preferente.

3.- En el Programa de Promoción Cultural: se subvencionarán todo tipo de actividades culturales, que non sean objeto de ayuda en otros programas de esta convocatoria, así como los gastos de funcionamiento de las entidades culturales, sin más limitaciones de las establecidas con carácter general.

Con carácter general, no podrán ser objeto de ayuda en la presente convocatoria las actividades subvencionadas, en el mismo ejercicio, a través de otras ayudas del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases específicas reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la convocatoria aprobada en fecha 26/10/2018 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña nº 211 de fecha 06/11/2018.

Cuarto. Cuantía de la ayuda.

El importe global para las presentes subvenciones será de 34.000,00 € con cargo a la partida 334.480 del presupuesto del Ayuntamiento de Malpica para el año 2018 actualmente en vigor.

PROGRAMAS

PARTIDA

CRÉDITO PRESUPUESTARIO

1.-PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CARNAVAL

334.48000

4.000,00 €

2.-PROMOCIÓN DE LOS ENCUENTROS Y FESTIVALES CULTURALES

334.48000

4.000,00 €

3.- PROMOCIÓN CULTURAL

334.48000

26.000,00

TOTAL

334.48000

34.000,00

El alcalde, después de la propuesta de la Comisión Evaluadora, podrá aprobar la modificación de las cuantías asignadas a cada programa de la presente convocatoria.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños (<https://sede.malpicadebergantinos.es/gl/index.html>).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados desde el día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto. Otros datos.

Se adjuntará también la siguiente documentación:

- a. Fotocopia de la tarjeta del CIF de la entidad.
- b. Fotocopia de los estatutos de la entidad.
- c. Fotocopia de la tarjeta del NIF del representante.
- d. Certificación de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por el Ayuntamiento de Malpica.
- e. Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud y del nombramiento de representante para sus relaciones con el Ayuntamiento de Malpica.
- f. Declaración del representante de no estar incurso en causas de incompatibilidad o incapacidad para contratar y percibir subvenciones de la Administración pública y de aceptación de las bases de la convocatoria.
- g. Memoria explicativa de la actividad que se va realizar, que hará mención a las personas beneficiadas directa o indirectamente por la ayuda, y al calendario de la misma.
- h. Deberá presentar, también, una previsión de ingresos y gastos de la actividad para la que solicita ayuda.
- i. Memoria explicativa de las actividades que tienen realizado o programado realizar en el año en curso.

j. Certificado en vigor acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como autorización al Ayuntamiento para la verificación de encontrarse al día con la hacienda municipal.

k. Solicitud de autorización, si procede, en el caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad (art. 29.7.d) Ley General de Subvenciones 38/2003, del 17 de noviembre, y art. 68 del Reglamento, RD 887/06, del 21 de junio).

La documentación señalada en los apartados a), b), c) y d) no tendrá que ser presentada si ya se presentó en el Registro Municipal de Asociaciones y no hubo variación en ella, a tal efecto dicha documentación podrá sustituirse mediante declaración jurada conforme a la cual dicha documentación no tiene sufrido modificaciones.

La documentación que se entregue en fotocopia deberá estar debidamente compulsada.

El defecto, error o ausencia en la presentación de la documentación a la que se refiere esta base 4, deberá ser enmendado en el plazo de 10 días desde la recepción del requerimiento.

Malpica de Bergantiños

8/11/2018

Eduardo José Parga Veiga, Alcalde del Ayuntamiento de Malpica de Bergantiños

AXUDAS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA NA ANUALIDADE 2017 E 2018

BDNS (Identif.): 422511

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

Primeiro. Beneficiarios.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria:

a) As entidades xuridicamente constituídas que cumpran os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións ou no seu defecto ter solicitada a súa inscrición no mesmo.

b) As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, que deberán facer constar expresamente na solicitud os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles, que terá igualmente a consideración de beneficiario. Indicación do representante ou apoderado único (e acreditación do nomeamento), con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

As agrupacións deberán así mesmo cumprir os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Ter capacidade suficiente para levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos que motiva a concesión da subvención.
- Comprometerse a non disolver a agrupación ata que teña transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da LXS.
- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario dispostos no artigo 13 de la LXS.

Segundo. Obxecto

1.- No Programa de Promoción das Actividades do Entroido: subvencionarase o desenvolvemento das manifestacións tradicionais do entroido en cada parroquia, cunha cantidade máxima de 1200,00 €, por cada anualidade, para aquelas actividades que acrediten un especial interese etnográfico.

2.- No Programa de Promoción dos Encontros e Festivais Culturais: se subvencionará a realización de concertos musicais, encontros culturais e outras actividades de natureza análoga, especialmente aquelas que teñan capacidade de incidir na promoción turística do Concello e os que se dirixan á xuventude como público preferente.

3.- No Programa de Promoción Cultural: subvencionaranse todo tipo de actividades culturais, que non sexan obxecto de axuda noutros programas desta convocatoria, así como os gastos de funcionamento das entidades culturais, sen máis limitacións das establecidas con carácter xeral.

Con carácter xeral, no poderán ser obxecto de axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras axudas do Concello de Malpica de Bergantiños.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases específicas reguladoras da concesión destas subvencións están contidas na convocatoria aprobada en data 26/10/2018 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 211 de data 06/11/2018.

Cuarto. Contía da axuda.

O importe global para as presentes subvencións será de 34.000,00 € con cargo á partida 334.480 do orzamento do Concello de Malpica para o ano 2018 actualmente en vigor.

PROGRAMAS

PARTIDA

CRÉDITO ORZAMENTARIO

1.-PROMOCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENTROIDO

334.48000

4.000,00 €

2.-PROMOCIÓN DOS ENCONTROS E FESTIVAIS CULTURAI

334.48000

4.000,00 €

3.- PROMOCIÓN CULTURAL

334.48000

26.000,00

TOTAL

334.48000

34.000,00

O alcalde, despois da proposta da Comisión Evaluadora, poderá aprobar a modificación das contías asignadas a cada programa da presente convocatoria.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes.

1. As solicitudes presentaranse a través do Rexistro Electrónico do Concello de Malpica de Bergantiños (<https://sede.malpicadebergantinos.es/gl/index.html>).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Sexto. Outros datos.

Adxuntarase tamén a seguinte documentación:

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade.
- Fotocopia dos estatutos da entidade.
- Fotocopia da tarxeta do NIF do representante.
- Certificación dos datos bancarios da entidade, según o modelo aprobado polo Concello de Malpica.
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento de representante para as súas relacións co Concello de Malpica.

f. Declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e de aceptación das bases da convocatoria.

g. Memoria explicativa da actividade que se vai realizar, que fará mención ás persoas beneficiadas directa ou indirectamente pola axuda, e o calendario da mesma.

h. Deberá presentar, tamén, unha previsión de ingresos e gastos da actividade para a que solicita axuda.

i. Memoria explicativa das actividades que teñen realizado ou programado realizar no ano en curso.

j. Certificado en vigor acreditativo de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como autorización ao Concello para a súa verificación de atoparse ao día coa facenda municipal.

k. Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas vencelladas á entidade (art. 29.7.d) Lei Xeral de Subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/06, do 21 de xuño).

A documentación sinalada nos apartados a), b), c) e d) no terá que ser presentada se xa se presentou no Rexistro Municipal de Asociacións e non houbo variación nela, a tal efecto a devandita documentación poderá substituírse mediante declaración xurada conforme a cal dita documentación non ten sufrido modificacións.

A documentación que se entregue en fotocopia deberá estar debidamente compulsada.

O defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base 4, deberá ser enmendado no prazo de 10 días dende a recepción do requerimento.

Malpica de Bergantiños

8/11/2018

Eduardo José Parga Veiga, Alcalde do Concello de Malpica de Bergantiños

2018/8458

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MALPICA DE BERGANTIÑOS

Secretaría

Bases reguladoras para a convocatoria de axudas ás entidades sen ánimo de lucro para o fomento do asociacionismo e a cultura na anualidade 2017 e 2018

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 500/2018 de 26 de outubro de 2018, aprobáronse as Bases Reguladoras para a convocatoria de Axudas ás Entidades Sen Ánimo de Lucro Para o Fomento do Asociacionismo e a Cultura na Anualidade 2017 e 2018, que a continuación se indican:

“BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA NA ANUALIDADE 2017 E 2018.

DISPOSICIÓNS XERAIS

1. Finalidade e obxecto.

Sendo a finalidade desta convocatoria apoiar ás entidades sen fins de lucro no seu funcionamento ou no mantemento das súas actividades e nas programacións que desenvolvan en materia de cultura, conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local; e na normativa que a desenvolve; na Lei 5/1997, de administración local de Galicia, e con cargo ás partidas orzamentarias correspondentes do Concello de Malpica de Bergantiños, convócanse, para o período que vai comprendido entre o 1 de xaneiro de 2017 e o 31 de decembro de 2018, as axudas para os programas que deseguido se detallan:

1.1. Programa, límites de crédito dos programas e aplicación orzamentaria

O importe global para as presentes subvencións será de **34.000,00 €** con cargo á partida 334.480 do orzamento do Concello de Malpica para o ano 2018 actualmente en vigor.

PROGRAMAS	PARTIDA	CRÉDITO ORZAMENTARIO
1.-PROMOCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENTROIDO	334.48000	4.000,00 €
2.-PROMOCIÓN DOS ENCONTROS E FESTIVAIS CULTURAI	334.48000	4.000,00 €
3.- PROMOCIÓN CULTURAL	334.48000	26.000,00
TOTAL	334.48000	34.000,00

O alcalde, despois da proposta da Comisión Avaliadora, poderá aprobar a modificación das contías asignadas a cada programa da presente convocatoria.

1.2. Obxecto das axudas convocadas:

1.2.1.- No **Programa de Promoción das Actividades do Entroido**: subvencionarase o desenvolvemento das manifestacións tradicionais do entroido en cada parroquia, cunha cantidade máxima de 1200,00 €, por cada anualidade, para aquelas actividades que acrediten un especial interese etnográfico.

1.2.2.- No **Programa de Promoción dos Encontros e Festivais Culturais**: subvencionarase a realización de concertos musicais, encontros culturais e outras actividades de natureza análoga, especialmente aqueles que teñan capacidade de incidir na promoción turística do Concello e os que se dirixan á mocidade como público preferente.

1.2.3.- No **Programa de Promoción Cultural**: subvencionaranse todo tipo de actividades culturais, que non sexan obxecto de axuda noutros programas desta convocatoria, así como os gastos de funcionamento das entidades culturais, sen máis limitacións das establecidas con carácter xeral.

Con carácter xeral, non poderán ser obxecto de axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras axudas do Concello de Malpica de Bergantiños.

2. Solicitantes.

2.1.- Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria:

a) As entidades xuridicamente constituídas que cumpran os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións ou no seu defecto ter solicitada a súa inscrición no mesmo.

b) As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, que deberán facer constar expresamente na solicitude os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terá igualmente a consideración de beneficiario. Indicación do representante ou apoderado único (e acreditación do nomeamento), con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. As agrupacións deberán asemade cumprir os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Ter capacidade suficiente para levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos que motiva a concesión da subvención.
- Comprometerse a non disolver a agrupación ata que teña transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da LXS.
- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario dispostos no artigo 13 da LXS.

3. Condicións.

3.1. As entidades poderán solicitar axudas a cada un dos programas (Promoción cultural, promoción das actividades de entroido e promoción dos concertos, encontros e festivais).

3.2. O Concello de Malpica poderá conceder ata un máximo de 4.000,00 €, por anualidade, polo total das peticións a cada entidade solicitante.

3.3. Non obstante, para a concesión primarase o maior esforzo económico que a realización das actividades supón para a entidade solicitante.

3.4. A entidade que recibise unha axuda do Concello de Malpica fará constar en lugar visible e destacado da publicidade da actividade a colaboración do Concello de Malpica de Bergantiños coa lenda: “Colabora: Concello de Malpica de Bergantiños” acompañada do escudo oficial do Concello de Malpica de Bergantiños. O tamaño do escudo e lenda deberá ser, cando menos, de igual tamaño que os restantes que aparezan no mesmo soporte gráfico.

3.5. A publicidade e materiais gráficos elaborados con motivo das actividades que reciban axudas do Concello de Malpica de Bergantiños utilizarán o idioma galego.

3.6. Non serán subvencionables os gastos en bebidas alcohólicas, alimentación, nin viaxes ou excursións, neste último caso salvo que se xustifique suficientemente o seu carácter exclusivamente cultural.

4. Documentación.

4.1. As solicitudes deberán formularse a través do Rexistro Electrónico (<https://sede.malpicadebergantinos.es/gl/index.html>), nos modelos normalizados que se facilitarán no Concello de Malpica de Bergantiños. A chegarase tamén a seguinte documentación:

- a. Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade.
- b. Fotocopia dos estatutos da entidade.
- c. Fotocopia da tarxeta do NIF do representante.
- d. Certificación dos datos bancarios da entidade, segundo modelo aprobado polo Concello de Malpica.
- e. Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento do representante para as súas relacións co Concello de Malpica.
- f. Declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e de aceptación das bases da convocatoria.
- g. Memoria explicativa da actividade que se vai realizar, que fará mención ás persoas beneficiadas directa ou indirectamente pola axuda, e ao calendario da mesma.

- h. Deberá presentar, tamén, unha previsión de ingresos e gastos da actividade para a que solicita axuda.
- i. Memoria explicativa das actividades que ten realizado ou programado realizar no ano en curso.
- j. Certificado en vigor acreditativo de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, así como autorización ao concello para a verificación de atoparse ao día coa facenda municipal.
- k. Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/06, do 21 de xuño).

4.2. A documentación sinalada nos apartados a), b), c) e d) non terá que ser presentada se xa se presentou no Rexistro Municipal de Asociacións e non houbo variación nela, a tal efecto dita documentación poderá substituírse mediante declaración xurada conforme a cal dita documentación non ten sufrido modificacións.

4.3. A documentación que se entregue en fotocopia deberá estar debidamente compulsada.

4.4. O defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base 4, deberá ser emendado no prazo de 10 días dende a recepción do requirimento.

5. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

5.1. As solicitudes presentarase a través do Rexistro Electrónico do Concello de Malpica de Bergantiños (<https://sede.malpicadebergantinos.es/gl/index.html>).

5.2. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados dende o día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6. Resolución dos programas.

6.1. A concesión das subvencións realizarase, despois do informe do Departamento de Educación e Cultura, mediante **acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Malpica, a proposta motivada da Comisión Avaliadora** composta polos seguintes membros:

O alcalde.

A concelleira de Educación, Cultura e Turismo.

1 concelleiro/a designado polo alcalde que actuará de secretario da Comisión Avaliadora.

6.2. A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase unha vez consideradas as actividades que se van realizar e a programación de actividades anual, en función dos seguintes criterios:

6.2.1. Promoción das actividades de Entroido

- Polo especial interese etnográfico da actividade a subvencionar (0-10)
- Polo interese turístico da actividade para a que se solicita axuda (0-15)
- Pola inclusión de actividades infantís (0-5)

6.2.2. Promoción dos encontros e festivais culturais

- Financiamento achegado pola entidade solicitante (0-5).
- Número de beneficiarios da actividade para a que se solicita axuda (0-5).
- Interese turístico da actividade para a que se solicita axuda (0-10).
- Programa da actividade para a que se solicita axuda (0-20).

6.2.3. Promoción do asociacionismo e a cultura

- Financiamento achegado pola propia entidade (0-5 puntos).
- Número de beneficiados directa ou indirectamente polas actividades (0-10 puntos).
- A programación anual de actividades da asociación (0-20)
- Interese das actividades para as que se solicita a axuda (de 0-65 puntos) en función de:
 - o A súa repercusión no espallamento e na conservación dos costumes e das tradicións específicas do noso Concello (0-20 puntos).
 - o O carácter periódico ou permanente das actividades obxecto de subvención (de 0-15 puntos).
 - o A proposta de actividades que complementen a oferta existente (0-5 puntos).
 - o A asistencia ás xuntanzas de programación participativa (de 0-15 puntos).

o A coordinación co Concello no desenvolvemento das actividades (de 0-10 puntos).

6.3. A resolución da concesión das achegas realizarase mediante acordo da Xunta de Goberno Local, despois do ditame da Comisión Avaliadora, nun prazo de 2 meses dende a data de remate do prazo de presentación das solicitudes ou no seu caso da data límite para a emenda de deficiencias das solicitudes presentadas. Este prazo poderá modificarse por resolución da Alcaldía, nos casos en que se acrediten circunstancias que o xustifiquen.

6.4. Non téndose notificado resolución expresa nese prazo, as solicitudes entenderanse desestimadas. A práctica de notificación axustarase ás disposicións contidas no artigo 59 da Lei 30/92 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

7. Xustificación e pagamento.

7.1.-Consideracións xerais.

7.1.1. O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, o total do importe da subvención concedida e no caso de existir outras axudas, a suma das subvencións concedidas para o mesmo obxecto, obtidas de administracións públicas ou de entidades privadas.

7.1.2. O pago das subvencións realizarase, despois da xustificación polo beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu, nos termos establecidos nas presentes bases.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de cumprimento das condicións de xustificación, sendo aplicable o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións en canto ó reintegro e responsabilidades.

7.1.3. Os gastos xustificables deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial. Non obstante, despois da solicitude razoada do beneficiario da subvención, poderá autorizarse o cambio dos obxectivos ou conceptos concretos que se detallan na memoria ou no presuposto da solicitude, sempre que se manteña a finalidade da subvención. Esta solicitude deberá presentarse antes de 30 días do fin do prazo inicial de xustificación e requirirá a proposta da correspondente Comisión Avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- * Se o presuposto da nova actividade é superior ou igual ao presuposto subvencionado a xustificar inicial, manteranse as mesmas condicións da subvención concedida: o importe da subvención e o presuposto subvencionado que se debe xustificar.
- * Se o presuposto da nova actividade é inferior ao presuposto subvencionado que se ha de xustificar, a Comisión Avaliadora, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo presuposto subvencionado que se debe xustificar, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

A autorización de cambio será obxecto de resolución da Alcaldía.

7.1.4. Para o cobramento da subvención as entidades e agrupacións deberán estar ao día nas súas obrigas co Concello de Malpica de Bergantiños, así como coa Axencia Tributaria, a Seguridade Social e a Xunta de Galicia.

7.1.5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión. Polo tanto, o importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade que desenvolverá o beneficiario.

7.1.6. O beneficiario queda obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo Concello e polo Consello de Contas e sométese ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei xeral orzamentaria e, no seu caso, ao disposto no Código Penal.

7.2. Prazo de xustificación.

7.2.1. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 5 de decembro de 2018. Este prazo poderá prorrogarse por iniciativa propia ou a petición razoada de parte. En calquera caso, a prorroga deberá facerse efectiva con anterioridade ao cumprimento do prazo inicial.

7.2.2. Se non se presentase a xustificación dentro de prazo (inicial ou prorrogado), por resolución de Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final será notificada á entidade.

7.3. Documentación xustificativa.

7.3.1. Para o cobramento da subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

7.3.1.1. Declaración ou certificación de ter cumprida a finalidade da subvención mediante a realización das actividades para as que foi concedida, así como as memorias de prensa, os materiais gráficos editados e canta documentación con-

tribúa a clarear a realización e alcance do investimento e, no seu caso, a acreditación de teren realizado os materiais de difusión da entidade e das actividades obxecto de axuda en galego.

7.3.1.2. Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, polo contrario, unha declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

7.3.1.3. Acreditación da realización de gastos, do xeito seguinte:

a) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades que xeren gastos correntes, xustificaranse mediante facturas orixinais (cos requisitos esixidos no RD 1496/2003) ou fotocopias compulsadas.

No caso de gastos de persoal, poderán achegarse como xustificante as nóminas acreditativas do pagamento e/ou os documentos xustificativos de ingreso dos seguros sociais.

En ambos, os dous casos, deberá acreditarse o pago das facturas ou nóminas que se presenten a efectos da xustificación da axuda. Para os gastos iguais ou superiores a 1.000,00 euros deberá acreditarse o pago, a través dalgún soporte bancario: transferencia, cheque ou tarxeta de crédito ou débito.

O gasto, xustificado mediante a documentación sinalada, deberá acadar, polo menos, o importe da axuda concedida, tal como vén este definido no parágrafo 1 das consideracións xerais de xustificación ou a suma das subvencións obtidas de administracións públicas ou entidades privadas, no caso de que existan.

b) En ningún caso se admitirán como xustificantes do gasto as cantidades satisfeitas ao concello, polo uso das súas instalacións.

7.3.1.4. Fotografía que testemuñe ou cartel ou medio/s de publicidade e difusión da subvención outorgada polo Concello de Malpica.

7.4. Tramitación da xustificación.

7.4.1. Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento do total da subvención concedida.

7.4.2. No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa corrección.

7.4.3. De non cumprirse o requisito establecido no apartado anterior dentro do prazo sinalado, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos xustificadas correctamente.

7.4.4. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta acreditada pola entidade ou agrupación

Disposición adicional primeira.

Con carácter xeral admitiranse fotocopias, sempre que veñan compulsadas:

- Diante de notario.
- Pola secretaría do Concello de Malpica de Bergantiños
- Polo órgano competente cando se teña presentado segundo os medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92.

Disposición adicional segunda.

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas bases de execución do orzamento xeral do Concello de Malpica de Bergantiños do exercicio de 2018, así como o disposto na LXS e na LSG.

Malpica de Bergantiños, 26 de outubro de 2018.

ANEXO I**SOLICITUDE DE AXUDA ÁS ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA ANO****2017-2018**

1.- SOLICITANTE: (Os datos cubertos neste apartado deberán coincidir exactamente cos datos da tarxeta do CIF/NIF presentada, e cos do titular da conta bancaria)

Datos da entidade:

Denominación: _____	C.I.F: _____
Enderezo: _____ C.P _____	
Localidade: _____	Tfno.: _____
Fax: _____	
E-mail: _____	
Nº de Rexistro na Xunta de Galicia: _____	Nº de Rexistro no Concello de Malpica _____

Enderezo a efectos de notificación:

Enderezo: _____	C.P. _____	Localidade: _____
-----------------	------------	-------------------

Datos do representante:

Nome e apelidos: _____	N.I.F: _____
Teléfono: _____	Relación coa entidade: _____
e-mail: _____	

2.- PROGRAMAS ÓS QUE SE ACOLLE:

PROGRAMAS	(MARCAR CUN X DONDE CORRESPONDA)
Promoción das actividades do entroido	
Promoción dos encontros culturais e festivais	
Promoción do asociacionismo e a cultura	

3.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN:

1º PROGRAMA	
--------------------	--

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

MEMORIA EXPLICATIVA

Proxecto da actividade ou investimento. Interese e obxectivo que se persegue:

Número de persoas que se beneficiarán da axuda:

Calendario das actividades/investmentos que se realizarán:

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS

(Todos os conceptos deberán axustarse ó programa polo que se opte)

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	<input type="text"/>

INGRESOS

PROPIOS

SOLICITADOS A ESTE CONCELLO

DEPUTACIÓN DE A CORUÑA

XUNTA DE GALICIA

OUTROS

TOTAL INGRESOS

2º PROGRAMA

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

MEMORIA EXPLICATIVA

Proxecto da actividade ou investimento. Interese e obxectivo que se persegue:

Número de persoas que se beneficiarán da axuda:

Calendario das actividades/investmentos que se realizarán:

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS

(Todos os conceptos deberán axustarse ó programa polo que se opte)

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

PROPIOS

SOLICITADOS A ESTE CONCELLO

DEPUTACIÓN DE A CORUÑA

XUNTA DE GALICIA

OUTROS

TOTAL INGRESOS

3º PROGRAMA

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

MEMORIA EXPLICATIVA

Proxecto da actividade ou investimento. Interese e obxectivo que se persegue:

Número de persoas que se beneficiarán da axuda:

Calendario das actividades/investmentos que se realizarán:

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS

(Todos os conceptos deberán axustarse ó programa polo que se opte)

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	<input type="text"/>

INGRESOS

PROPIOS

SOLICITADOS A ESTE CONCELLO

DEPUTACIÓN DE A CORUÑA

XUNTA DE GALICIA

OUTROS

TOTAL INGRESOS

4º PROGRAMA	
--------------------	--

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE E DO NOMEAMENTO DO REPRESENTANTE

D/ Dona. _____, con D.N.I nº _____, como secretario/a da entidade _____,

CERTIFICA: que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día _____ adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude:

_____ , así mesmo, acordouse nomear a D/Dona. _____, representante para as relacións desta entidade co Concello de Malpica de Bergantiños.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en Malpica de Bergantiños a _____ de _____, de 2018.

Vº e Prace
O/A Presidente/a
Secretario/a

O/A

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA DE NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDADE OU INCAPACIDADE E PARA A PERCEPCIÓN DA PRESENTE ACHEGA

(Esta declaración deberá realizala a persoa nomeada como representante)

D/Dna. _____, co DNI

±

como representante da entidade

DECLARA: (Marcar cun X onde corresponda)

- Que coñece e acepta as bases da presente convocatoria
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de participación .
- Que non lle foi concedida ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non está incurso/a en circunstancias que supoñan a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (artigo 13.2 LXS)
- Que esta ó corrente das súas obrigas tributarias, de Seguridade social, coa Xunta de Galicia e coa Facenda Municipal do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Que autorizo que se soliciten datos á facenda municipal, e de non ter débedas co Concello.
- Que non ten ningunha axuda do Concello de Malpica pendente de xustificación.
- Que se compromete a aportar os datos que se lle poidan solicitar aos efectos das comprobacións previstas na lexislación actual de subvencións.
- Que non houbo variacións nos datos aportados no rexistro de asociación do Concello de Malpica.

Malpica de Bergantiños, a _____ de _____ de 2018.

Sinatura, (representante da entidade)

DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN Á SOLICITUDE DE AXUDA

A.	Fotocopia compulsada da tarxeta do CIF da entidade
B.	Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade
C.	Certificación do datos bancarios, segundo modelo aprobado polo Concello de Malpica
D.	Fotocopia compulsada da tarxeta do NIF do representante
E.	Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento do representante para as súas relacións co Concello de Malpica (inclúese no modelo de solicitude)
F.	Declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración Pública, de aceptación das bases da convocatoria, de autorización para comprobar se ten débedas coa facenda municipal e de non ter axudas pendentes de xustificación co Concello de Malpica (inclúese no modelo de solicitude)
G.	Memoria explicativa da actividade e investimento (inclúese no modelo de solicitude)
H.	Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos (inclúese no modelo de solicitude)
I.	Importe da axuda solicitada (inclúese no modelo de solicitude)
J.	Programa anual de actividades das anualidades 2017 e 2018
k.	Certificado en vigor acreditativo de atoparse ao corrente de pago coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social
L.	A documentación sinalada nos apartados A,B, C e D xa se presentou no rexistro de asociacións do Concello de Malpica e non houbo variación nela

Malpica de Bergantiños, a ____ de _____ de 2018.

Sinatura, (representante da entidade)

ANEXO II

XUSTIFICACIÓN DE AXUDAS ÁS ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA NAS ANUALIDADES**2017-2018**D/D^a. _____ con DNI _____

Na súa calidade de representante da entidade _____

E ao efecto de xustificar a axuda concedida a esta entidade polo Concello de Malpica ó abeiro da *Convocatoria de Axudas ás Entidades Sen Animo de Lucro para o Fomento do Asociacionismo e a Cultura* para o fin que se relaciona_____

xunto á presente a documentación que se relaciona:

- 1.- Memoria da actividade para a que se concede a axuda.
- 2.- Certificado das axudas recibidas doutras entidades públicas ou privadas.
- 3.- Certificación de ter cumprido a finalidade para a que se obtivo a axuda.
- 4.- Certificación de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Malpica, a Seguridade Social e Facenda.
- 5.- Copias orixinais ou compulsadas de Facturas por un importe igual ou superior a axuda concedida ou no seu caso ó total das axudas concedidas polo Concello de Malpica e outras entidades para a mesma finalidade.

MEMORIA DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA: (Unha por cada programa)

Malpica de Bergantiños ade de 2018.

Asdo.: O/A PRESIDENTE/A / REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN

D/D^a..... Presidente/a / Secretario/a
da Asociación: CIF:

CERTIFICO:

Que as facturas que se presentan no expediente de xustificación de gastos da subvención concedida polo Concello de Malpica, acreditan a realización dos mesmos e a súa afectación á finalidade para a que foi concedida a subvención.

Nº DE ORDE	Nº DE FACTURA	DATA	PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE €

Ó mesmo tempo certifícase que para o mesmo fin obtivéronse as axudas que se relacionan:

ENTIDADE	IMPORTE
TOTAL	

Non se obtivo ningunha outra axuda destinada á mesma finalidade por parte doutra administración pública ou entidade privada.

Malpica de Bergantiños ade de 2018.

Asdo.: O/A PRESIDENTE/A / SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN

D/D^a..... Presidente/a ou
Secretario/a da Asociación

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

Que esta Asociación _____

1) Atópase ao corrente nas súas obrigas co Concello de Malpica de Bergantiños, coa Axencia Tributaria, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

2) Que se teñen realizado a/as actividade/es: _____
_____ para a/as que se obtivo a axuda.

3) Que non está incurso/a en circunstancias que supoñan a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (artigo 13.2 LGS)

4) Que non se teñen modificado os datos presentados no Rexistro de Asociacións do concello (se non se aportaron outros novos).

En Malpica de Bergantiños a _____ de _____ de 2018.

O/A PRESIDENTE/A / OU O/A SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN

Asdo.: _____ ”

O que se somete a información pública aos oportunos efectos.

Malpica de Bergantiños a 31 de outubro de 2018.

O Alcalde

Eduardo José Parga Veiga

2018/8180



ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDA ÁS ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA ANO

2017-2018

1.- SOLICITANTE: (Os datos cubertos neste apartado deberán coincidir exactamente cos datos da tarxeta do CIF/NIF presentada, e cos do titular da conta bancaria)

Datos da entidade:

Denominación: _____	C.I.F: _____
Enderezo: _____	C.P _____
Localidade: _____	Tfno.: _____ Fax: _____
E-mail: _____	
Nº de Rexistro na Xunta de Galicia: _____	Nº de Rexistro no Concello de Malpica _____

Enderezo a efectos de notificación:

Enderezo: _____	C.P. _____	Localidade: _____
-----------------	------------	-------------------

Datos do representante:

Nome e apelidos: _____	N.I.F: _____
Teléfono: _____	Relación coa entidade: _____
e-mail: _____	

2.- PROGRAMAS ÓS QUE SE ACOLLE:

PROGRAMAS	(MARCAR CUN X DONDE CORRESPONDA)
Promoción das actividades do entroido	
Promoción dos encontros culturais e festivais	
Promoción do asociacionismo e a cultura	

3.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN:



3º PROGRAMA

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

MEMORIA EXPLICATIVA

Proxecto da actividade ou investimento. Interese e obxectivo que se persegue:

Número de persoas que se beneficiarán da axuda:

Calendario das actividades/investmentos que se realizarán:

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS
(Todos os conceptos deberán axustarse ó programa polo que se opte)

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

PROPIOS	
SOLICITADOS A ESTE CONCELLO	
DEPUTACIÓN DE A CORUÑA	
XUNTA DE GALICIA	
OUTROS	
TOTAL INGRESOS	



4º PROGRAMA	
--------------------	--

FINALIDADE DA ACTIVIDADE OU INVESTIMENTO	ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS	IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA

MEMORIA EXPLICATIVA

Proxecto da actividade ou investimento. Interese e obxectivo que se persegue:

Número de persoas que se beneficiarán da axuda:

Calendario das actividades/investmentos que se realizarán:

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS
(Todos os conceptos deberán axustarse ó programa polo que se opte)

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

INGRESOS

PROPIOS	
SOLICITADOS A ESTE CONCELLO	
DEPUTACIÓN DE A CORUÑA	
XUNTA DE GALICIA	
OUTROS	
TOTAL INGRESOS	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>



4. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DAS ANUALIDADES 2017-2018 (ORZAMENTADO)

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE E DO NOMEAMENTO DO REPRESENTANTE

D/ Dona. _____, con D.N.I nº _____,
como secretario/a da entidade _____

CERTIFICA: que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día _____
adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude: _____

así mesmo, acordouse nomear a D/Dona. _____,
representante para as relacións desta entidade co Concello de Malpica de Bergantiños.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en Malpica de Bergantiños a
_____ de _____, de 2018.

Vº e Prace
O/A Presidente/a

O/A Secretario/a

Asdo.:



DECLARACIÓN XURADA DE NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDADE OU INCAPACIDADE E PARA A PERCEPCIÓN DA PRESENTE ACHEGA

(Esta declaración deberá realizala a persoa nomeada como representante)

D/Dna. _____, co DNI _____.

como representante da entidade _____

DECLARA: (Marcar cun X onde corresponda)

- Que coñece e acepta as bases da presente convocatoria
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de participación .
- Que non lle foi concedida ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non está incurso/a en circunstancias que supoñan a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (artigo 13.2 LXS)
- Que esta ó corrente das súas obrigas tributarias, de Seguridade social, coa Xunta de Galicia e coa Facenda Municipal do Concello de Malpica de Bergantiños.
- Que autorizo que se soliciten datos á facenda municipal, e de non ter débedas co Concello.
- Que non ten ningunha axuda do Concello de Malpica pendente de xustificación.
- Que se compromete a aportar os datos que se lle poidan solicitar aos efectos das comprobacións previstas na lexislación actual de subvencións.
- Que non houbo variacións nos datos aportados no rexistro de asociación do Concello de Malpica.

Malpica de Bergantiños, a _____ de _____ de 2018.

Sinatura, (representante da entidade)



DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN Á SOLICITUDE DE AXUDA

A.	Fotocopia compulsada da tarxeta do CIF da entidade
B.	Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade
C.	Certificación do datos bancarios, segundo modelo aprobado polo Concello de Malpica
D.	Fotocopia compulsada da tarxeta do NIF do representante
E.	Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento do representante para as súas relacións co Concello de Malpica (inclúese no modelo de solicitude)
F.	Declaración do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración Pública, de aceptación das bases da convocatoria, de autorización para comprobar se ten débedas coa facenda municipal e de non ter axudas pendentes de xustificación co Concello de Malpica (inclúese no modelo de solicitude)
G.	Memoria explicativa da actividade e investimento (inclúese no modelo de solicitude)
H.	Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos (inclúese no modelo de solicitude)
I.	Importe da axuda solicitada (inclúese no modelo de solicitude)
J.	Programa anual de actividades das anualidades 2017 e 2018
k.	Certificado en vigor acreditativo de atoparse ao corrente de pago coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social
L	A documentación sinalada nos apartados A,B, C e D xa se presentou no rexistro de asociacións do Concello de Malpica e non houbo variación nela

Malpica de Bergantiños, a _____ de _____ de 2018.

Sinatura, (representante da entidade)



ANEXO II

XUSTIFICACIÓN DE AXUDAS ÁS ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A CULTURA NAS ANUALIDADES **2017-2018**

D/D^a. _____ con DNI _____

Na súa calidade de representante da entidade _____

E ao efecto de xustificar a axuda concedida a esta entidade polo Concello de Malpica ó abeiro da *Convocatoria de Axudas ás Entidades Sen Animo de Lucro para o Fomento do Asociacionismo e a Cultura* para o fin que se relaciona _____

xunto á presente a documentación que se relaciona:

- 1.- Memoria da actividade para a que se concede a axuda.
- 2.- Certificado das axudas recibidas doutras entidades públicas ou privadas.
- 3.- Certificación de ter cumprido a finalidade para a que se obtivo a axuda.
- 4.- Certificación de estar ó corrente das súas obrigas co Concello de Malpica, a Seguridade Social e Facenda.
- 5.- Copias orixinais ou compulsadas de Facturas por un importe igual ou superior a axuda concedida ou no seu caso ó total das axudas concedidas polo Concello de Malpica e outras entidades para a mesma finalidade.

MEMORIA DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA: (Unha por cada programa)

Malpica de Bergantiños ade de 2018.

Asdo.: O/A PRESIDENTE/A / REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN



D/D^a..... Presidente/a / Secretario/a da
Asociación: CIF:

CERTIFICO:

Que as facturas que se presentan no expediente de xustificación de gastos da subvención concedida polo Concello de Malpica, acreditan a realización dos mesmos e a súa afectación á finalidade para a que foi concedida a subvención.

Nº DE ORDE	Nº DE FACTURA	DATA	PERCEPTOR	CONCEPTO	IMPORTE €

Ó mesmo tempo certifícase que para o mesmo fin obtivéronse as axudas que se relacionan:

ENTIDADE	IMPORTE
TOTAL	

Non se obtivo ningunha outra axuda destinada á mesma finalidade por parte doutra administración pública ou entidade privada.

Malpica de Bergantiños ade de 2018.

Asdo.: O/A PRESIDENTE/A / SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN



D/D^a. _____ Presidente/a ou Secretario/a
da Asociación _____ ,

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

Que esta Asociación _____

1) Atópase ao corrente nas súas obrigas co Concello de Malpica de Bergantiños, coa Axencia Tributaria, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

2) Que se teñen realizado a/as actividade/es: _____
_____ para a/as que se obtivo a axuda.

3) Que non está incurso/a en circunstancias que supoñan a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (artigo 13.2 LGS)

4) Que non se teñen modificado os datos presentados no Rexistro de Asociacións do concello (se non se aportaron outros novos).

En Malpica de Bergantiños a _____ de _____ de 2018.

O/A PRESIDENTE/A / OU O/A SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN

Asdo.: _____

MODELO MEMORIA DE ACTIVIDADES 201

ASOCIACIÓN

A) **Actividades permanentes** (aquellas que se realizan durante todo o ano ou cando menos durante 7 meses ou máis)

Nº	Nome da actividade	Breve descripción	Datas de realización	Orzamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

B) **Actividades puntuais periódicas** (actividades de corta duración, que normalmente no superan 1 mes de duración pero manteñense todos os anos)

Nº	Nome da actividade	Breve descrición	Datas de realización	Orzamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

C) Actividades ocasionais (actividades de corta duración que se realizarán só nesta anualidade)

Nº	Nome da actividade	Breve descripción	Datas de realización	Orzamento
1				
2				
3				
4				
5				

D) Inxestimentos

Nº	Equipamento	Breve descripción	Datas de adquisición	Orzamento
1				
2				
3				
4				
5				

E) Outros

Nº	Nome da actividade	Breve descripción	Datas de realización	Orzamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

TOTAL ORZAMENTO DE ACTIVIDADES ANUAL

ASOCIACIÓN

INGRESOS

Cuotas dos socios	_____
Cuotas dos obradoiros e outras actividades	_____
Subvencións do Concello de Malpica	_____
Subvencións da Deputación Provincial de A Coruña	_____
Subvencións da Xunta de Galicia	_____
Outras subvencións de entidades públicas ou privadas	_____
Outros ingresos (especificar: _____)	_____
Outros ingresos (especificar: _____)	_____
Outros ingresos (especificar: _____)	_____
Outros ingresos (especificar: _____)	_____

TOTAL INGRESOS _____

GASTOS

PERSONAL

Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Monitores do obradoiro (especificar: _____)	_____
Outro persoal (especificar: _____)	_____
Outro persoal (especificar: _____)	_____
Outro persoal (especificar: _____)	_____

GASTOS MANTEMENTO

Auga	_____
Luz	_____
Limpeza	_____
Aluguer de local	_____
Reparacións de equipamentos e locais	_____
Outros (especificar: _____)	_____
Outros (especificar: _____)	_____

COMUNICACIÓNS

Correo	_____
--------	-------

Teléfono _____
Inthernet _____
Mensaxería _____

MATERIAL FUNXIBLE

Oficina (especificar: _____) _____
Obradoiros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

IMPRENTA

Cartaces e folletos _____
Impresos de xestión (facturas, recibís, etc.) _____
Outros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

DESPRAZAMENTOS

Persoal directivo _____
Autobuses (excursións, actuacións, etc.) (especificar: _____) _____
Autobuses (excursións, actuacións, etc.) (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

INVESTIMENTOS

Mobiliario (especificar: _____) _____
Material audiovisual(especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

SEGUROS

Seguro de responsabilidade civil _____
Seguro do local e outras propiedades _____
Seguros de vehículos e embarcacións _____
Outros seguros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

GASTOS PROTOCOLARIOS

Agasallos _____
Pinchos _____
Outros (especificar: _____) _____
Outros (especificar: _____) _____

OUTROS GASTOS

Especificar (_____) _____
Especificar (_____) _____
Especificar (_____) _____

TOTAL GASTOS ANUAIS _____